**Положение о дополнительном образовании в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 122 города Пензы «Малыш» и его филиалах**

**I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 .Настоящее Положение регулирует порядок предоставления допол­нительных платных услуг Муниципальным бюджетным дошкольным обра­зовательным учреждением детским садом № 122 города Пензы «Малыш» (далее по тексту МБДОУ) в соответствии со ст. 101 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 15.08.2013 г.№706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг».

1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБДОУ.
2. Положение принимается педагогиче­ским Советом МБДОУ и утверждается руково­дителем.
3. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе но­вой редакции Положения по согласованию с педагогическим Советом МБДОУ и утверждаются руководителем.
4. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.
5. МБДОУ вправе оказывать населению дополнительные платные услуги за рамками соответствующих образователь­ных программ на основании ст. 101 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и Устава МБДОУ, ли­цензии.
6. Дополнительные платные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета. В противном случае средства, заработанные путем такой деятельности, изы­маются в бюджет (Федеральный закон «Об образовании в Российской Феде­рации» ст. 101).
7. МБДОУ предоставляет дополнитель­ные платные услуги детям дошкольного возраста, посещающим МБДОУ, на основании приказа по МБДОУ и указанием в нем перечня услуг.
8. Данная деятельность регулируется законодательной, нормативно - правовой базой Российской Федерации и региональной, локальными внут­ренними актами МБДОУ, отчетной и финансо­вой документацией.

**II ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОКАЗАНИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

2.1 Целями деятельности по оказанию дополнительных платных услуг в МБДОУ являются:

- удовлетворение потребностей воспитанников в получении дополни­тельных образовательных услуг и развития их личности;

- общее укрепление организма ребенка, повышение сопротивляемости к заболеваниям, выработка у детей правильной осанки;

- повышение уровня оплаты труда работников МБДОУ;

- совершенствование учебно-материальной базы МБДОУ.

**III ВИДЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

3.1.Учреждение оказывает следующие виды дополнительных платных услуг по направлениям развития детей:

* Физическое
* Познавательное
* Художественно – эстетическое
* Речевое

- коррекция стопы, осанки в группе корригирующей гимнастики;

-другие услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами.

* 1. Перечень дополнительных платных услуг формируется на основе изучения спроса воспитанников и их родителей (законных представителей) на дополнительное образование и иные услуги, сопутствующие образова­тельному процессу. Изучение спроса осуществляется МБДОУ в начале учебного года.
	2. Перечень дополнительных платных услуг на учебный год согласо­вывается с педагогическим советом МБДОУ и утверждается приказом руководителя с учетом спроса на конкретные виды услуг и анализа возможностей МБДОУ по ока­занию пользующихся спросом видов услуг.
	3. В случае изменения видов оказываемых дополнительных платных услуг в течение учебного года их перечень подлежит повторному утвержде­нию.
	4. МБДОУ осуществляет консультирование услуги, определенные договором с родителями (законными представителями) об образовании по дополнительным общеобразовательным программам.
1. **ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОКАЗАНИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

4.1 Планирование деятельности по оказанию дополнительных платных услуг осуществляется на следующий учебный год с учетом запросов и по­требностей родителей и возможностей МБДОУ.

4.2 Деятельность по оказанию дополнительных платных услуг в до­школьном образовательном учреждении осуществляют: заведующий, заме­ститель заведующего по воспитательной и методической работе, главный бухгалтер, воспитатели и специалисты.

 4.3 Педагогический совет МБДОУ со­гласовывает перечень оказываемых дополнительных платных услуг для по­следующего его утверждения руководителем.

 4.4 Приказом заведующего МБДОУ назначаются ответственные за организацию дополнительных платных услуг, и определяется круг их обязанностей.

4.5 Для оказания дополнительных платных услуг в МБДОУ создаются необходимые условия в соответствии с дей­ствующими санитарными правилами и нормами (СанПиН), требованиями по охране труда исполнителей и безопасности здоровья потребителей услуг.

4.6 Руководитель МБДОУ:

 заключает договоры возмездного оказания услуг со специалистами МБДОУ;

 заключает индивидуальные договоры с родителями (законными пред­ставителями) воспитанников на оказание дополнительных платных услуг.

 4.7 Учебные занятия в порядке оказания дополнительных платных услуг проводятся во вторую половину дня за пределами рабочего времени специалистов, согласно графика, отражающего время и место проведения за­нятий.

 4.8 Учебные занятия в порядке оказания дополнительных платных услуг начинаются с 1 сентября учебного года и заканчиваются 31 мая учебного года.

4.9 Наполняемость групп не превышает 15 детей. Продолжительность за­нятий устанавливается от 15 до 30 минут в зависимости от возраста детей.

4.10.Отношение между исполнителем и потребителем регулируются до­говором, который составляется на основе закона РФ «О защите прав потре­бителей» и Приказа МО РФ от 10.07.03г. №2994 «Об утверждении пример­ной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере образования». Договор заполняется в начале учебного года.

 4.11Договор об оказании дополнительной платной услуги заключает­ся в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

 наименование дошкольного образовательного учреждения - исполни­теля и место его нахождения (юридический адрес);

 фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;

 сроки оказания дополнительных платных услуг;

 виды дополнительных платных услуг, их стоимость и порядок опла­ты;

 другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказывае­мых дополнительных платных услуг;

 должность, фамилия, имя, отчество руководителя МБДОУ, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись родителей (законных представителей) воспитанни­ка.

Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юри­дическую силу.

4.12 До заключения договора родители (законные представители) вос­питанников должны быть обеспечены полной и достоверной информацией о МБДОУ и оказываемых дополнительных плат­ных услугах, содержащей следующие сведения:

 перечень документов, предоставляющих право на оказание дополни­тельных платных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;

 сведения о должностных лицах МБДОУ, ответственных за оказание дополнительных платных услуг и о педагоги­ческих работниках, принимающих участие в оказании дополнительных плат­ных услуг;

 перечень дополнительных платных услуг с указанием их стоимости по договору;

 график проведения занятий в порядке оказания дополнительных платных услуг;

 порядок оказания дополнительных платных услуг и условия их опла­ты.

Данные сведения для удобства потребителей услуг размещены на ин­формационном стенде МБДОУ.

4.13 По первому требованию родителей (законных представителей) воспитанников руководителем МБДОУ долж­ны быть предоставлены:

 Закон о защите прав потребителей;

 Устав МБДОУ;

 нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность по ока­занию дополнительных платных услуг;

 лицензия на право ведения образовательной деятельности;

 свидетельство о государственной аккредитации;

 настоящее Положение;

 другие документы, регламентирующие образовательную деятель­ность;

 адреса и телефоны Учредителей;

 образцы договоров с родителями (законными представителями);

 сведения, относящиеся к договору, порядку предоставления и оплаты платной услуги.

4.14 Оказание дополнительных платных услуг начинается после под­писания договоров сторонами и прекращается после истечения срока дей­ствия договора или в случае его досрочного расторжения.

 Оплата дополнительных платных услуг производится в сроки, указанные в договоре.

Для реализации дополнительных платных услуг привлекаются квалифицированные специалисты МБДОУ. Ру­ководитель должен организовать для них:

 консультации и семинары на базе дошкольных образовательных учре­ждений;

 выездные консультации и семинары;

 открытые просмотры на базе дошкольных образовательных учреждений;

 курсы повышения квалификации и др.

4.15. Специалисты, оказывающие дополнительные платные услуги, 2 раза в год (в феврале и мае) проводят открытые отчетные занятия для роди­телей.

5.ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ОТ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.

5.1 Дополнительные платные услуги осуществляются за счет внебюд­жетных средств:

 средств родителей (законных представителей) детей, посещающих МБДОУ Пензы;

 средств других потребителей услуг.

5.2 Дополнительные платные услуги в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 239 от 07.03.95г. «О мерах по упорядочению государ­ственного регулирования цен (тарифов)» не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или уровне субъекта Фе­дерации», поэтому МБДОУ оказывает дополни­тельные платные услуги по договорным ценам.

 5.3 Формирование цен на дополнительные платные услуги основано на принципе полного возмещения затрат МБДОУ на оказание данной услуги, при котором цена складывается на основе стои­мости затраченных на ее осуществление ресурсов. Расчет цены дополнитель­ной платной услуги на одного обучающегося производится по «Методике расчета платных дополнительных и иных услуг в муниципальных учрежде­ниях города Пензы», утвержденной начальником Управления образования города Пензы.

Потребитель обязан оплатить оказываемые дополнительные плат­ные услуги не позднее 10 числа текущего месяца.

5.4 Оплата дополнительных платных услуг производится безналичным путем на расчетный счет МБДОУ в любом банке.

 5.5 МБДОУ вправе индексировать разме­ры оплаты за дополнительные платные услуги с предупреждением родителей (законных представителей) за 10 дней (п.2.ст.424 ГКРФ).

5.6 При отсутствии специалиста, оказывающего какую-либо дополни­тельную платную услугу, а также в случае пропуска ребенком занятий по бо­лезни, производится перерасчет оплаты в следующем месяце.

Доход от указанной деятельности МБДОУ в соответствии со сметой распределяется на расходы:

 заработную плату специалистам, оказывающим дополнительные платные услуги;

 начисления на заработную плату;

оплату банковских услуг;

развитие материальной базы ДОУ.

Фонд оплаты труда основного педагогического персонала, задействованного в оказании платных образовательных услуг, рассчитывается по формуле:

ФОТ= должностной оклад + стимулирующий коэффициент/норматив детей в группе

 К

Где должностной оклад равен базовому окладу педагога воспитателя, а именно 4 831 руб Х на повышающий коэффициент за стаж педагогической работы:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж педагогической работы | Повышающие коэффициенты за стаж педагогической работы по профессиональной группе должностей педагогических работников |
| От 2 до 5 лет | 0,035 |
| От 5 до 10 лет | 0,07 |
| От 10 до 20 лет | 0,105 |
| Свыше 20 лет | 0,15 |

На повышающий коэффициент за уровень образования:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Повышающий коэффициент за уровень образования по группе должностей педагогических работников |
| Высшее профессиональное образование | 0,036 |

Размер стимулирующего коэффициента в зависимости от должности воспитателя, осуществляющего оказание платной услуги:

Музыкальный руководитель – 3.95

Учитель-логопед – 1.2

Инструктор по физо – 4.95

Воспитатель – 5.55

К – коэффициент почасовой оплаты труда, определяется как норма учебных часов за ставку кол-во рабочих дней в году /5 (пятидневная рабочая неделя) / 12.

ФОТ административного – управленческого персонала составляет не более 70%.

Начисления на выплаты по оплате производятся в соответствии с законодательством РФ.

Норматив детей в группе устанавливается в зависимости от возрастной категории:

От 3-х до 7 лет – применяется норматив равный 6-10 (в зависимости от площади помещения и специфики направления деятельности).

5.7 Смета за дополнительные платные услуги подлежит корректировке в соответствии с вновь вводимыми образовательными и оздоровительными услугами.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА ПРИ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**
	1. Исполнитель оказывает услуги в порядке и в сроки, определенные договором.
	2. За исполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.
	3. При обнаружении недостатков оказываемых дополнительных платных услуг, в том числе нарушение сроков или оказания услуг не в полном объеме, заказчик вправе в соответствии с договором предъявить к исполнению требования в соответствии с законодательством «О защите прав потребителей»
	4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора об оказании услуг в любое время при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по данному договору.
	5. В случае нарушения сроков оказания платных дополнительных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных услуг), либо если во время оказания платных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе предъявить к исполнению требования в соответствии с законодательством «О защите прав потребителей»
	6. Для записи замечаний и предложений родителей (законных представителей) воспитанников, получающих дополнительные платные услуги, ведется «Книга замечаний и предложений».
	7. Контроль за соблюдением данного Положения возлагается на руководителя учреждения.